

WNIOSEK O WYDANIE DOKUMENTÓW

Dane Wnioskodawcy

Imię i nazwisko:

Nazwisko rodowe / panieńskie / poprzednie:

Imię ojca:

Pesel:

Data i miejsce urodzenia:

Adres do korespondencji (ulica, numer lokalu, kod pocztowy miejscowość):

Telefon:

E-mail:

Dane pełnomocnika (uzupełnić tylko w przypadku ustanowienia pełnomocnictwa)

Imię i nazwisko:

Pesel:

Nr dowodu osobistego:

Telefon:

Dane dotyczące zatrudnienia:

Wniosek dotyczy osoby zatrudnionej w Nadleśnictwie Gorlice w okresie oddo

Na podstawie:

- Umowy o pracę
- Umowy zlecenie
- Umowy o dzieło
- Innego tytułu (wskazać jakiego).....

Na stanowisku:

Wnioskuje o wydanie niżej wskazanych dokumentów:

- Zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (ERP-7)
- Zaświadczenia o pracy w szczególnych warunkach lub szczególnym charakterze
- Świadectwa pracy
- Innych (wskazać jakich):.....

.....
.....

Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że dysponuję niżej wymienionymi dokumentami związanymi ze świadczeniem pracy na rzecz Nadleśnictwa Gorlice

.....
.....

.....
których kopie przedkładam w załączeniu. Jednocześnie oświadczam, że wyżej wymienione i załączone do niniejszego wniosku dokumenty są jedynymi dokumentami jakimi dysponuję i jakie przedłożyłem/lam lub zamierzam przedłożyć w ZUS/ KRUS w odniesieniu do charakteru i okresu zatrudnienia lub charakteru i okresu świadczenia usług objętych niniejszym wnioskiem.

Sposób odbioru dokumentacji

- osobiście przez Wnioskodawcę
- przez pełnomocnika
- za pośrednictwem poczty na podany adres Wnioskodawcy
- za pośrednictwem poczty na inny adres wskazany przez Wnioskodawcę

.....

Zgodnie z zasadami udostępniania dokumentów z archiwum zakładowego Nadleśnictwa Gorlice, udostępnienie dokumentacji następuje niezwłocznie. Z uwagi na zawikłaność sprawy, kwerendę archiwalną, termin ten może wynosić do 3 miesięcy, od dnia złożenia kompletnego wniosku.

Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach Procedury wydawania dokumentów sporządzanych na podstawie dokumentacji stanowiącej zasób zakładowej składnicy akt Nadleśnictwa Gorlice, jest Nadleśnictwo Gorlice z siedzibą Zagórzany 343, 38-333 Zagórzany. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania procedury wydawania dokumentów sporządzanych na podstawie dokumentacji stanowiącej zasób zakładowej składnicy akt Nadleśnictwa Gorlice na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt. W niektórych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane jednostkom organizacyjnym PGLP, naszym podwykonawcom (podmioty przetwarzające). Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych oraz opis przysługujących Państwu praw z tego tytułu, znajduje się na stronie internetowej www.gorlice.krakow.lasy.gov.pl oraz w siedzibie Administratora. W sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, na adres e-mail: iod@comp-net.pl.

(data i podpis)

Wniosek należy przesłać:

na adres: Nadleśnictwo Gorlice, 38-333 Zagórzany 343
lub e-mail: gorlice@krakow.lasy.gov.pl