



Zagórzany, 05.lutego.2021.

Zn. spr.: NK.1101.6.2021

Nadleśniczy Nadleśnictwa Gorlice
Ogłasza nabór na stanowisko:
PODLEŚNICZEGO

1. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Gorlice
38-333 Zagórzany 343
Telefon: 18 351 13 87
e-mail: gorlice@krakow.lasy.gov.pl

2. Tryb prowadzenia naboru:

Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o Regulamin naboru pracowników dla jednostek nadzorowanych przez Dyrektora RDLP w Krakowie oraz biura RDLP w Krakowie wprowadzony Zarządzeniem nr. 17/2020 z dnia 14.07.2020 r. Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie.

Oferta ma charakter rekrutacji wewnętrznej i jest skierowana jest do osób aktualnie zatrudnionych w PGL Lasy Państwowe lub osób, z którymi pracodawca rozwiązał stosunek pracy po dniu 02 kwietnia 2020 r.

3. Zakres wykonywanych zadań:

Wykonywanie czynności techniczno – gospodarczych, administracyjnych i ochronnych w zakresie obejmującym realizację zadań ustalonych dla leśnictwa zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa ogólnego oraz regulacji określonych dla PGL Lasy Państwowe.

Szczegółowy zakres obowiązków zostanie określony po zatrudnieniu.

4. Warunki pracy:

- Zawarcie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres 1 roku roku z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
- Możliwość rozwoju zawodowego,
- Świadczenia socjalne dla pracowników,
- Dodatkowe ubezpieczenie zdrowotne.

5. Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie minimum średnie leśne,
- Odbyty staż w Lasach Państwowych,

- Spełnienie warunków do zatrudnienia w Służbie Leśnej, o których mowa w art. 45 ust. 2 Ustawy o lasach z 28 września 1991 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1463),
- Posiadanie prawa jazdy kategorii „B” oraz możliwość wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych,
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymaganym stanowisku pracy.

6. Wymagania dodatkowe:

- Posiadanie dłuższego stażu zawodowego niż określony w wymaganiach niezbędnych,
- Ukończone dodatkowe studia wyższe lub studia podyplomowe związane z tematyką leśną,
- Ukończone kursy lub szkolenia potwierdzone certyfikatem lub zaświadczeniem, z zakresu zagadnień związanych z wykonywaniem obowiązków na stanowisku podleśniczego,
- Ukończony kurs brakarski,
- Zdany egzamin warunkujący nadanie po raz pierwszy stopnia służbowego dla kandydatów do Służby Leśnej,
- Posiadanie uprawnień łowieckich,
- Znajomość obsługi rejestratora leśniczego oraz stanowiska leśniczego,
- Znajomość systemów informatycznych Lasów Państwowych.

7. Wymagane dokumenty:

- CV oraz list motywacyjny, wraz z danymi kontaktowymi (telefon, e-mail) opatrzone czytelnym podpisem kandydata,
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach i posiadanych uprawnieniach,
- Kserokopie świadectw pracy,
- Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku podleśniczego,
- Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełni praw publicznych i obywatelskich oraz o niekaralności sądowej za przestępstwa z chęci zysku lub z innych niskich pobudek,
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, oraz o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną.

Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną zobowiązani są do okazania oryginałów dokumentów.

Dokumenty złożone przez kandydata powinny być czytelnie podpisane. W przypadku braku podpisu – oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

8. Termin i miejsce składania ofert:

- Wymagane dokumenty można składać osobiście w sekretariacie Nadleśnictwa Gorlice, pocztą tradycyjną oraz drogą elektroniczną w terminie do dnia 19.02.2021 r. do godziny 15:00 – liczy się data wpływu do sekretariatu Nadleśnictwa Gorlice, na adres: Nadleśnictwo Gorlice, 38-333 Zagórzany 343, adres e-mail: gorlice@krakow.lasy.gov.pl – z dopiskiem na kopercie lub w tytule wiadomości elektronicznej „Nabór na stanowisko podleśniczego”.
- Dokumenty, które wpłyną do Nadleśnictwa Gorlice po wskazanym terminie oraz oferty kandydatów bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.
- Do udzielenia informacji w zakresie rekrutacji upoważniony jest pracownik ds. pracowniczych - Kamil Makaruk.
- Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po przeanalizowaniu ofert zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadamiani na podany w dokumentach aplikacyjnych adres mailowy o terminie jego przeprowadzenia.

9. Informacja o sposobie rozstrzygnięcia postępowania rekrutacyjnego:

1. Składanie dokumentów rekrutacyjnych do Nadleśnictwa Gorlice,
2. Przegląd złożonych ofert przez powołaną komisję rekrutacyjną oraz ocena przesłanych dokumentów aplikacyjnych zgodnie z opracowanymi kryteriami,
3. Wyłonienie 5 kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz zaproszenie ich na rozmowę kwalifikacyjną poprowadzoną przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Gorlice. W przypadku złożenia większej niż 5 ofert spełniających wymagania niezbędne zostaną wyłonione osoby, które spełniają również wymagania dodatkowe. Osoby niezakwalifikowane do dalszego etapu rekrutacji zostaną poinformowane o tym drogą elektroniczną na wskazany w dokumentach aplikacyjnych adres mailowy,
4. Nadleśniczy Nadleśnictwa Gorlice dokona wyboru poprzez wskazanie wybranej osoby z pośród zaproszonych kandydatów,

Nadleśnictwo Gorlice nie zwraca kosztów związanych z naborem.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Gorlice może unieważnić rekrutację na każdym etapie bez podania przyczyny.

Nadleśnictwo Gorlice nie odsyła złożonych przez kandydatów dokumentów.

Po zakończonej rekrutacji w terminie do 30 dni kalendarzowych można odebrać złożone dokumenty rekrutacyjne. Po tym czasie dokumenty złożone przez osoby odrzucone na każdym z etapów postępowania rekrutacyjnego, zostaną trwale usunięte.

Postępowanie i rozstrzygnięcie postępowania jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu i odwołaniu.

Nadleśnictwo Gorlice nie zapewnia możliwości wynajęcia mieszkania.

Józef Legutko

Nadleśniczy

(podpisano elektronicznie)

Załączniki:

1. Zarządzenie nr 17 Dyrektora RDLP w Krakowie z dnia 14.07.2020 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu naboru pracowników dla jednostek nadzorowanych przez Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie oraz biura RDLP w Krakowie” zn. spr. DO.1101.5.2020.
2. Regulaminu naboru pracowników dla jednostek nadzorowanych przez Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie oraz biura RDLP w Krakowie.
3. Klauzula informacyjne.
4. Oświadczenia do naboru.