

Zn. spr.: SA.2110.13.2021

Otrzymują:

- strona internetowa nadleśnictwa
- Tablica ogłoszeń

Nadleśnictwo Gorlice, 38-333 Zagórzany 343, zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu nieobjętym Ustawą Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm) organizowanym na podstawie zarządzenia nr 22/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Gorlice z dnia 28.05.2021 roku.

1. Rodzaj zamówienia: **DOSTAWY***, **USŁUGI***, **ROBOTY BUDOWLANE***
2. Opis przedmiotu zamówienia:
Utrzymanie czystości w budynku biurowym Nadleśnictwa Gorlice w roku 2022.
 - a) Wykaz podstawowych prac porządkowych wraz z częstotliwością ich wykonywania zawiera załącznik nr 1.
 - b) Powierzchnia obiektu objętego zamówieniem budynek biurowy o powierzchni wewnętrznej – posadzki 731,51 m² i powierzchni okien 142,00 m².
 - c) Prace obejmujące sprzątanie winny być wykonywane w każdy dzień roboczy w godzinach od 13:00 do godz. 23:00.
 - d) W ramach niniejszego zamówienia winny być dostarczone środki czystości (ręczniki papierowe, papier toaletowy, środki dezynfekujące, mydło w płynie) w 6 ubikacjach.
 - e) Wykonywanie usług czystościowych w sytuacjach nagłych np. zalanie pomieszczenia lub jego części, a także awarie instalacji itp. - serwis może być świadczony - wg uznania Wykonawcy - albo jako stały dyżur jednej osoby sprzątajacej albo jako serwis doraźny, na wezwanie telefoniczne Zamawiającego w ciągu 120 min.
 - f) Wykonawca wykonuje zamówienie własnym sprzętem i środkami.
3. Oferta powinna zawierać: **wypełniony formularz oferty, zaparafowany wzór umowy**
4. Termin wykonania zamówienia: **do 31.12.2022 roku,**
5. Oferta powinna zawierać: **cena netto i brutto za całość zamówienia**
6. Miejsce i termin składania ofert: **Nadleśnictwo Gorlice, 38-333 Zagórzany 343, lub e-mail: gorlice@krakow.lasy.gov.pl , do dnia 30.12.2021 do godziny 08.30**
7. Miejsce i termin otwarcia ofert: **Siedziba Nadleśnictwa Gorlice, 30.12.2021 godzina 09:00**
8. Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami: **Magdalena Zając, 018 353 03 95 wew. 32**
9. Wadium: **nie dotyczy**
10. Kryteria wyboru ofert: **cena .**
11. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przetargowego bez podawania przyczyny.
13. Oferty złożone po terminie oraz oferty złożone przez podmioty nie zaproszone do złożenia oferty nie są rozpatrywane i podlegają zwrotowi bez otwarcia;

14. Oferty, które nie spełniają postawionych wymagań bądź zawierają nieprawdziwe informacje istotne dla postępowania podlegają odrzuceniu.
15. W przypadku wpłynięcia ofert równoważnych zawierających najniższe ceny, przy spełnieniu pozostałych warunków zapytania, zamawiający zwraca się o złożenie ofert dodatkowych.

*niepotrzebne skreślić

Z wyrazami szacunku

Józef Legutko

Nadleśniczy

(podpisano elektronicznie)

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wykaz podstawowych prac porządkowych oraz częstotliwość ich wykonania
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Wykaz podstawowych prac porządkowych oraz częstotliwość ich wykonania

I. Prace porządkowe wykonywane codziennie

1. Opróżnianie i czyszczenie koszy, pojemników na śmieci, składowanie i sortowanie tych odpadów na śmietniku znajdującym się na posesji,
2. Odkurzenie i mycie podłóg,
3. Okurzenie wykładzin podłogowych i dywanów,
4. Wytarcie i mycie blatów biurek, szafek, parapetów okiennych, szafek kuchennych, zlewozmywaków, luster oraz lodówek,
5. Oczyszczenie i dezynfekcja podłóg oraz wszystkich urządzeń w pomieszczeniach WC przy użyciu środków dezynfekujących,
6. Zamiatanie, mycie schodów i ciągów komunikacyjnych.
7. Utrzymanie kwiatów i zieleni w pomieszczeniach biurowych oraz wazonach na zewnątrz budynku.
8. Obsługa systemu alarmowego w w/w budynku administracyjnym.
9. Kwaterowanie – w godzinach od 15:00 do 22:00- wskazanych przez Nadleśnictwo osób korzystających z pokoju gościnnego.
10. Mycie naczyń w pomieszczeniach kuchennych.

II. Prace porządkowe wykonywane raz w tygodniu.

1. Odkurzenie tapicerki meblowej,
2. Oczyszczanie balustrad i poręczy,
3. Wytarcie i umycie szaf, zabudów ściennych, regałów biurowych
4. Wytarcie z kurzu urządzeń biurowych, sprzętu,
5. Mycie środkami dezynfekującymi glazury w pomieszczeniach kuchennych w WC wraz z drzwiami.

III. Prace porządkowe wykonywane raz w miesiącu.

1. Czyszczenie drzwi framug oraz wyłączników światła,
2. Odkurzenie kaloryferów paneli grzejnych,
3. Usuwanie kurzu z krat wentylacyjnych oraz z lamp oświetleniowych,
4. Okurzenie sprzętu p.poż. – gaśnic oraz tablic wiszących na ścianach,
5. Sprzątanie piwnic.

IV. Prace porządkowe wykonywane 4 razy w roku.

1. Mycie okien w budynku,

V. Prace porządkowe wykonywane według potrzeb.

Wymiana żarówek oświetleniowych w punktach świetlnych dostarczonych przez administrację budynków,

WZÓR FORMULARZA OFERTY

.....

Nazwa i adres wykonawcy

Nadleśnictwo Gorlice
38-333 Zagórzany 343

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na: **„Utrzymanie czystości w budynku biurowym Nadleśnictwa Gorlice w roku 2022.”**

1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Łączna wartość wynagrodzenia netto zł, słownie
wartość netto:

Łączna wartość wynagrodzenia brutto zł, słownie
wartość brutto:

W tym

Prace opodatkowane stawką 23% VAT

Wartość wynagrodzenia nettozł, słownie wartość netto:

.....,
 plus podatek VAT/stawka 23%: tj.:,

słownie podatek VAT:,

kwota brutto:, słownie wartość brutto:

.....

- 2) Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
- 3) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami postępowania i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- 4) Oświadczamy, że zamówienie przyjmujemy do realizacji bez zastrzeżeń i wykonamy zakres prac objętych zamówieniem za oferowaną cenę.
- 5) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą propozycją cenową przez 30 dni od upływu terminu jej złożenia.
- 6) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy, które zostały zawarte w załączniku nr 4 i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy sporządzonej na w/w warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7) Wszelkie zawiadomienia oraz informacje przekazywane faksem proszę kierować na numer:, lub drogą elektroniczną na adres:

8) Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /* Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach zawartych na stronach

/* - niepotrzebne skreślić

9) Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

10) Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.

..... dnia

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy



UMOWA NR.....
projekt

zawarta w dniu w Zagórzanach pomiędzy:

**1/ Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Gorlice, 38-333 Zagórzany 343**

NIP: 7380007525 REGON: 350545599,

zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1.mgr inż. Józefa Legutko- Nadleśniczego
a

firmą

NIP, REGON,

reprezentowanym przez:

zwanym dalej Wykonawcą.

wyłonionym w postępowaniu, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.) organizowanym na podstawie zarządzenia nr 22/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Gorlice z dnia 28.05.2021r. i w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Na mocy niniejszej umowy Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług polegających na **Utrzymaniu czystości w budynku biurowym Nadleśnictwa Gorlice w roku 2022.**
2. Wykaz podstawowych prac porządkowych wraz z częstotliwością ich wykonywania zawiera załącznik nr 1 do ogłoszenia, będący integralną częścią niniejszej umowy.
3. Powierzchnia obiektu objętego zamówieniem budynek biurowy o powierzchni wewnętrznej – posadzki 731,51 m² i powierzchni okien 142,00 m².

§ 2

Termin realizacji

Termin realizacji umowy – od dnia podpisania umowy..... do 31 grudnia 2022r.

§ 3

Obowiązki stron

1. Wykonawca zapewnia środki czystości, maszyny i urządzenia niezbędne do należytego wykonania usług oraz zapewni prawidłowy nadzór.
2. Wykonawca zapewnia papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz mydło do dozowników i zajmuje się ich uzupełnianiem.

3. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu usług i do stosowania środków czystości spełniających odpowiednie normy i przeznaczonych do czyszczenia określonych rodzajów powierzchni.
4. Wykonawca zapozna pracowników realizujących niniejsze zadanie z obowiązującymi u Zamawiającego przepisami BHP oraz przepisami przeciwpożarowymi.
5. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ podczas wykonywania prac i odpowiada z tego tytułu za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim, o ile pozostają one w bezpośrednim związku przyczynowym z działaniem Wykonawcy.
6. Zamawiający udostępni ciepłą i zimną wodę oraz energię elektryczną potrzebną do wykonywania w/w prac.
7. Wykonawca w najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu listę pracowników, którzy będą zajmować się wykonywaniem prac, jak również listę ich zmienników w przypadku choroby, urlopu itp. Listę tę należy każdorazowo aktualizować w przypadku zmian w składzie personelu Wykonawcy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody spowodowane w czasie od pobrania kluczy do ich zwrotu.
9. Wykonawca jest zobowiązany bezzwłocznie zgłaszać przedstawicielom Zamawiającego wszelkie zauważone szkody lub braki w majątku Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wszystkich używanych środków do realizacji niniejszej umowy oraz stanu technicznego użytkowanych urządzeń.
11. Prace obejmujące sprzątanie winny być wykonywane w każdy dzień roboczy w godzinach od 13:00 do godz. 23:00.

§ 4 Warunki płatności

1. Wykonawca zrealizuje całość zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy za miesięczną cenę ryczałtową brutto w wysokości : zł (słownie :....) wraz z należnym podatkiem VAT :
2. Wynagrodzenie dotyczy całego zakresu prac określonego w § 1 przez czas określony w § 2.
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi do 14 dni po otrzymaniu faktur przez Zamawiającego na konto wskazane na fakturze Wykonawcy. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
4. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie wskutek:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę

§ 5 Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość wykonywanych obowiązków określonych niniejszą umową oraz wszelkie skutki finansowe i prawne wynikłe z niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy, w tym również wynikłe z kontroli uprawnionych w tym zakresie służb i inspekcji.
2. Jakość świadczonych usług będzie na bieżąco kontrolowana przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje związane z działalnością Zamawiającego jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. Postanowienie ust. 3 dotyczy odpowiednio pracowników Wykonawcy oraz innych osób przy pomocy których wykonuje on czynności objęte umową.
5. Wykonawca oświadcza, iż znana jest mu treść ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w sposób nie naruszający przepisów tej ustawy.
6. Wykonawca we własnym zakresie zapozna swoich pracowników i inne osoby współpracujące przy wykonywaniu niniejszej umowy z treścią obowiązków określonych w ust. 3 i 4 oraz pouczy ich o skutkach prawnych wynikających z niezastosowania się do nich.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia całkowitego (przewidzianego za cały okres trwania Umowy) Zamawiającemu.
2. Karę w tej samej wysokości zapłaci Wykonawca także w przypadku odstąpienia od umowy Zamawiającemu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający dokona potrącenia wynagrodzenia ustalonego w § 4 umowy w części odpowiadającej wartości niewykonanych czynności określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
 - a) stwierdzenie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (czynności określonych w załączniku nr 1 do ogłoszenia) będzie następować w drodze protokolarnej,
 - b) kwota potrąceń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zostanie ustalona jako iloczyn jednostkowej ceny brutto sprzątnia 1 m² określonego pomieszczenia i łącznej powierzchni, na której stwierdzono zaniedbania.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy - w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy (za wyjątkiem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych).
5. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość tych kar.

§ 7

Rozwiązanie umowy

Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku:

- trzykrotnego stwierdzenia nienależytego wykonania umowy - stwierdzenie nienależytego wykonania umowy, będzie każdorazowo potwierdzane protokołem,
- niewykonania przez Wykonawcę, obowiązków wynikających z umowy, a zawartych w zapytaniu ofertowym, przez niego zawinionych, przez okres minimum trzech dni; ponadto w tym przypadku stosuje się odpowiednio treść § 6,
- naruszenia prawa przez pracownika bezpośrednio zaangażowanego w proces sprzątania.

§ 8

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Postanowienia dodatkowe

Strony ustalają że :

- osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów merytorycznotechnicznych jest
- osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów merytorycznotechnicznych, z Zamawiającym jest:

§ 10

Zmiany umowy

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory, mogące wystąpić na tle realizowania niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12

Załączniki do umowy

Załącznikami do niniejszej umowy jest załącznik nr 1 do ogłoszenia

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

Zamawiający

Wykonawca